

# **MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TCCs DA FAETERJ - Rio de Janeiro COM BASE NAS NBRs.**

# **NORMAS MAIS COMUNS UTILIZADAS EM TRABALHOS ACADÊMICOS**

**NBR 6023:2002 – Referências;**

**NBR 6024:2003 – Numeração progressiva das seções;**

**NBR 6027:2012 – Sumário;**

**NBR 6028:2003 – Resumos;**

**NBR 6034:2004 – Índice;**

**NBR 10520:2002 – Citações;**

**NBR 12225:2004 – Lombada;**

**NBR 14724:2011 – Trabalhos Acadêmicos.**

# CAPA (FRENTE) - OBRIGATÓRIO

Nome dos  
autores em  
CAIXA ALTA.

FACULDADE DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO –  
FAETERJ-Rio

NOME DO AUTOR(ES)

FONTE ARIAL 12,  
ESPAÇO ENTRE  
LINHAS 1,5,  
**CORRESPONDE A  
TODO O TRABALHO.**  
OBS: obedecer todos  
os espaços  
determinados no  
manual.

TÍTULO: subtítulo (se houver  
em minúsculo)

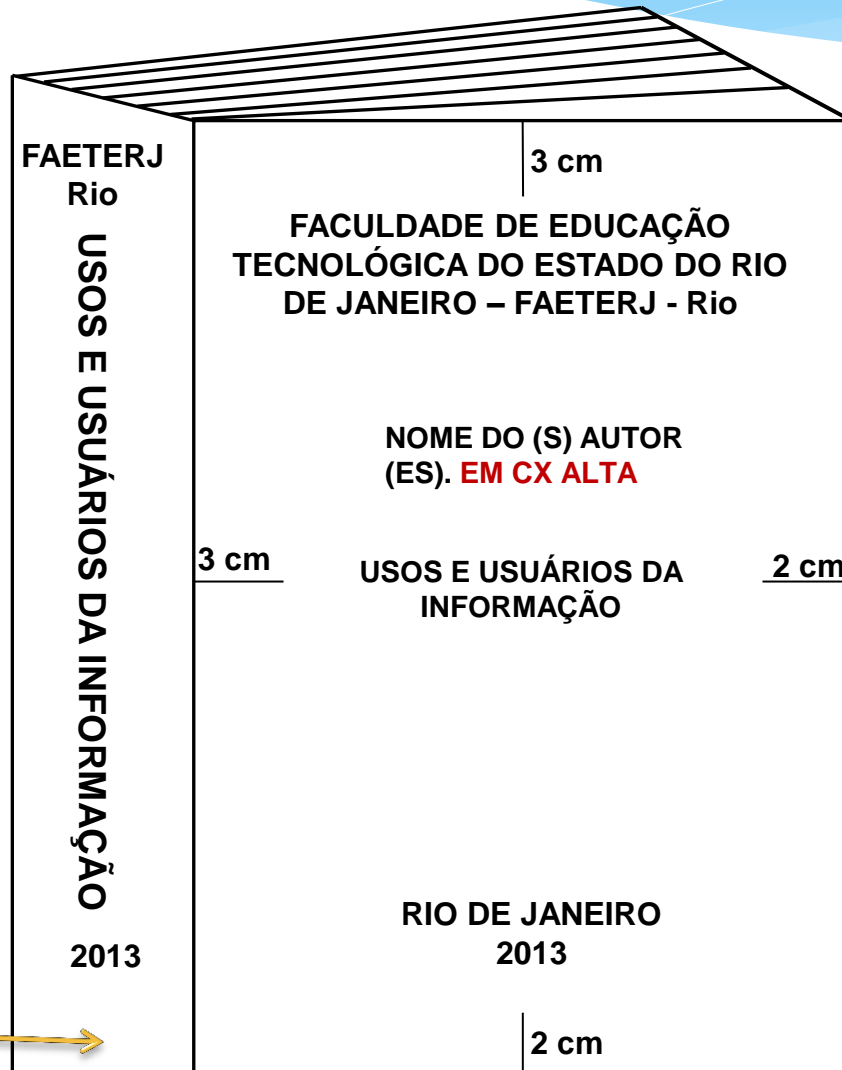
**O TÍTULO deve ser  
centralizado na folha.**  
Fonte  
ARIAL, 12, CX ALTA,  
(menos o subtítulo).

**ANO É DA  
ENTREGA  
(não da  
apresentação  
de tcc)**

RIO DE JANEIRO  
2016

# LOMBADA E CAPA DURA

Título muito longo pode ser abreviado (**pelo menos as 5 primeiras palavras**). Código de catalogação **AACR2**; **NBR 12225:2004 – Lombada**.



Capa dura **preta** com **letras douradas** (fonte Arial 12), em caixa alta. Espaçamento entre linhas de 1,5.

Distância de **30 mm do corte** para a data. (colar etiqueta)

# ESTRUTURA GERAL DE TRABALHO ACADÊMICO (NBR 14724)

Os elementos **Pré-textuais** devem iniciar no **anverso da folha**. Recomenda-se que os elementos **Textuais e Pós-textuais** sejam digitados no **anverso e verso das folhas**.

NBR 14724:2011. p. 9

**Elementos Pré-textuais:**  
títulos **sem numeração de páginas**  
e devem ser **centralizados** ao longo do trabalho.

**Capa (obrigatório);**  
**Lombada;**  
**Folha de rosto (obrigatório);**  
**Ficha catalográfica- (obrigatório);** verso da folha de rosto (Código de Catalogação Anglo Americano AACR2)  
**Errata:** erros ocorridos , seguidos das devidas correções.  
**Folha de aprovação (obrigatório);**  
**Dedicatória:** presta homenagem ou dedica seu trabalho.  
**Agradecimentos:** àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.  
**Epígrafe;** apresenta citação com autoria, relacionado com a matéria do trabalho.  
**Resumo da língua vernácula (obrigatório);**  
**Resumo da língua estrangeira (obrigatório);**  
**Lista de ilustrações;**  
**Lista de tabelas;**  
**Lista de abreviaturas e siglas;**  
**Lista de símbolos;**  
**Sumário (obrigatório).**

# CONTINUAÇÃO

## Elementos Textuais:

**paginadas à partir da introdução** somando as folhas pré-textuais.

Margem: **anverso**, esquerda e superior 3 cm e direita e inferior 2 cm.

Para o **verso**, direita e superior de 3cm e esquerda e inferior de 2 cm.  
NBR 14724:2011, p. 10.

## Elementos Pós- textuais:

**centralizadas e sem numeração de capítulo no sumário e no corpo do texto.**

**Introdução:** apresenta objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração;

**Desenvolvimento:** detalha a pesquisa, método ou estudo realizado;

**Conclusão:** texto único, comentando resposta aos objetivos. Resultados principais. Trabalhos futuros. **A FAETERJ-Rio ADOTOU O TERMO “CONSIDERAÇÕES FINAIS” EM VEZ DO TERMO “CONCLUSÃO”.**

**Referências (obrigatório):** elementos descritivos de um documento.

**Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto e suas definições.

**Apêndice (s):** elaborado pelo autor, complementa sua argumentação.

**Anexo (s):** não elaborado pelo autor, serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

**Índice (s):** lista de palavras ou frase, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

**Os opcionais mais utilizados caso tenha, deve obedecer essa ordem de apresentação.**

# FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO)

**NBR  
14724/2011:  
Trabalhos  
acadêmicos.**

**Espaçamento 1,5  
(Arial, 12).**

	3 cm	
	<b>NOME (S) DO (S) AUTOR (S)</b> <b>MAIÚSCULO E EM NEGRITO.</b>	
3 cm	<b>TÍTULO PRINCIPAL:</b> <b>(separado por “:”)</b> <b>subtítulo (se houver e</b> <b>em letra minúscula)</b>	
	<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção de graduação em Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas a Faculdade de Educação Tecnológica do Estado do Rio de Janeiro – FAETERJ-Rio, (Tecnologia da Informação). Nome do orientador e co-orientador (se houver).</p>	
	<b>CIDADE</b> <b>ANO</b>	
	2 cm	

**NATUREZA DO  
TRABALHO:**

- tipo do trabalho;
- objetivo: grau pretendido;
- nome da instituição;
- área de concentração;
- orientador.

**Espaçamento  
simples.  
Fonte 9 - Arial.**

# FICHA CATALOGRÁFICA (OBRIGATÓRIO)

Impressa no verso da folha de rosto (AACR2)

Margem abaixo da quarta letra do autor.

12,5 cm

- Até 3 pessoas, registre **todas** separando por ponto e vírgula. (;)

- Acima de 3 pessoas, registre a **primeira**, seguida de **espaço, reticências, espaço** e abreviatura latina **[et al.]** entre colchetes.

**Catálogo de Recursos Bibliográficos AACR2.**

[s.n.] = "sine nomine" = sem editor

**CÓDIGO DE ASSUNTO** fornecido somente pela Bibliotecária.

C198m Campos, João Augusto... [et al.]  
Missão, memórias e lições aprendidas na construção de uma escola de qualidade / João Augusto Campos, [et al.] Rio de Janeiro: [s.n.], 2012.

72 p. 29 cm.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) – Faculdade de Educação Tecnológica do Estado do Rio de Janeiro – FAETERJ-Rio, 2013.

Bibliografia **(e/ou que mais houver em ordem vertical)**

1. Gestão escolar. 2. Escola. 3. Modelo de gestão escolar.  
I. Campos, João Augusto. V. Título.

CDD 371.2

7,5 cm

ASSUNTO (Palavras-chave / unitermos)

Tamanho da Ficha:  
12,5 X 7,5 cm

**CÓDIGO DE CUTTER – Código do autor** fornecido somente pela bibliotecária.



# FOLHA DE ERRATA

3 cm

## ERRATA

2 espaços simples

Recoo para direita de 1,5

Deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresenta em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

3 cm

Ex: FERRIGNO, C. R. A. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares de enxerto ósseo autólogo**: estudo crítico na cirurgia na preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

2 cm

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	autoclavado	autoclavado

2 cm

# FOLHA DE APROVAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

**FORMAÇÃO DA BANCA:**  
**(A norma não especifica)**

**Praxe Acadêmica (rotina incorporada pela FAETERJ-Rio)**

**Banca de Graduação e Pós- Graduação:**  
Orientador;  
2 professores - (pelo menos 1 da casa);

**ABREVIATURAS - LISTA BRASILEIRA. Titulação acadêmica (NBR 6032)**

**Dr.** Doutor (primeira e última letra)

**Me.** Mestre (primeira e última letra)

**Esp.** Especialização

3 cm

**NOME DO(S) AUTOR(ES)**

**TÍTULO PRINCIPAL:**  
**SUBTÍTULO (se houver)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção de graduação em Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas a Faculdade de Educação Tecnológica do Estado do Rio de Janeiro – FAETERJ-Rio, (Tecnologia da Informação).  
Nome do orientador e co-orientador (se houver).

**Igual ao da folha de rosto.**

3 cm

2 cm

Aprovado em: 10 outubro de 2015.

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Flávia Mello - Orientador – (FAETERJ-Rio)

\_\_\_\_\_  
Prof. Me. Arthur de S. Oliveira – (Instituição)

\_\_\_\_\_  
Prof. Esp. Maria Fernanda de M. Santos– (Instituição)

**Na legenda a fonte é 9, menor do que a do texto.**

**CIDADE**  
**ANO**

2 cm

# FOLHA DE DEDICATÓRIA

3 cm

## DEDICATÓRIA

2 espaços simples

Recuo de 1,5 para a primeira linha do parágrafo. Espaço entre linhas de 1,5.

→ Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

3 cm

2 cm

2 cm

# FOLHA DE AGRADECIMENTOS

3 cm

## AGRADECIMENTOS

2 espaços simples

→ Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

3 cm

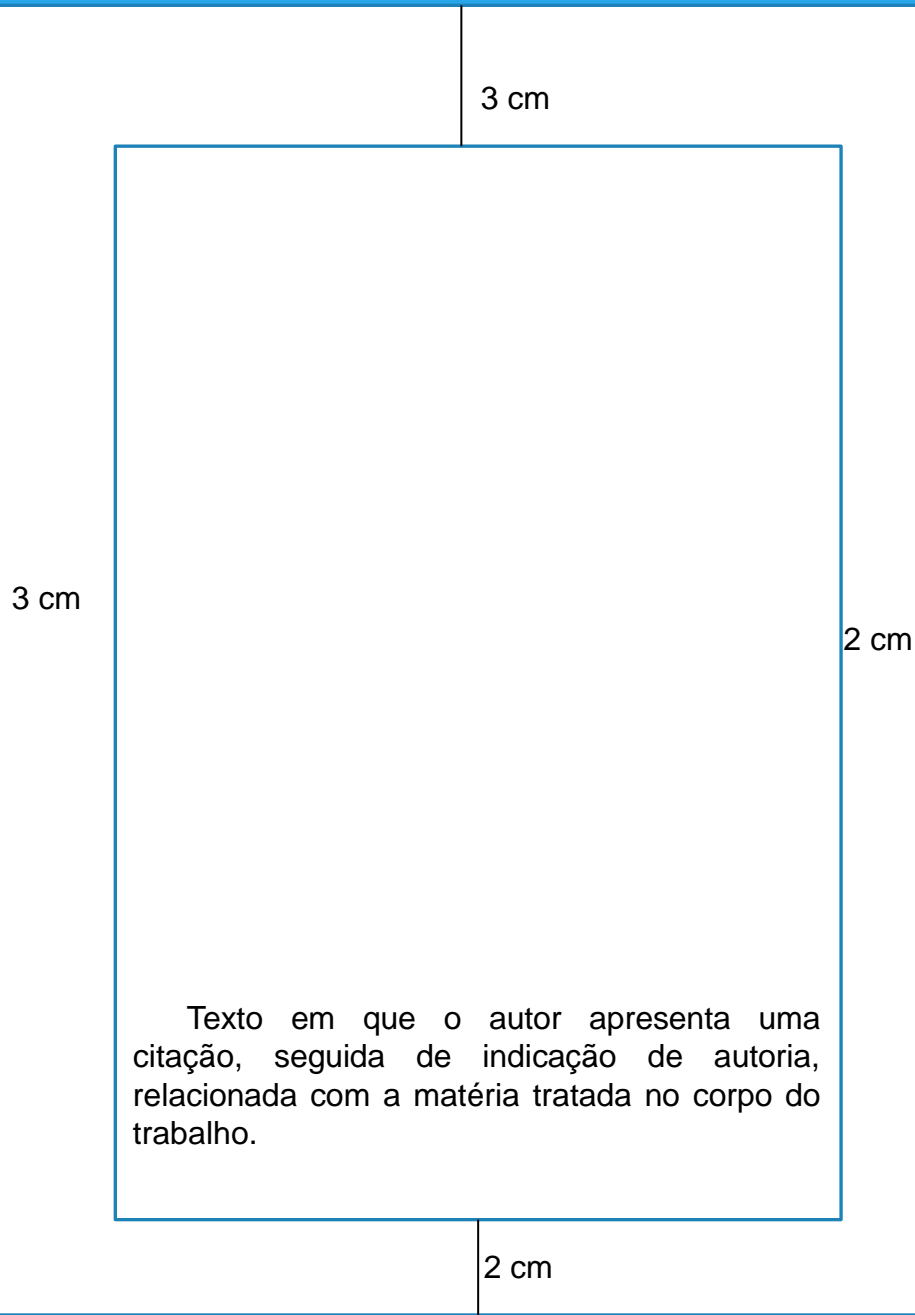
2 cm

2 cm

**Recuo de 1,5 para a primeira linha do parágrafo.  
Espaço entre linhas de 1,5.**

# FOLHA DE EPÍGRAFE

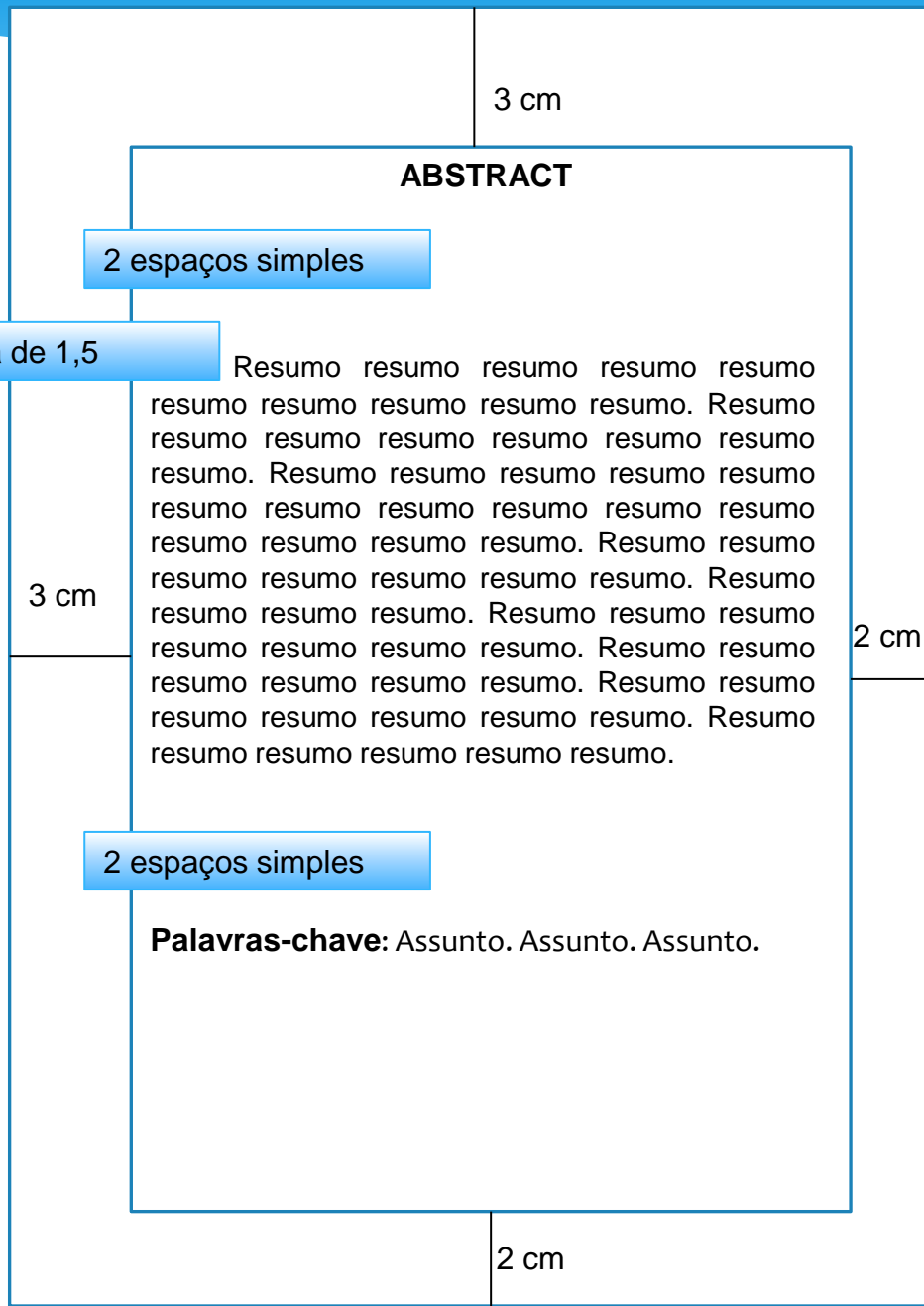
**NBR 10520:2002.**  
**Deve vir abaixo na folha.**  
**Não se coloca o título**  
**EPÍGRAFE.**





# RESUMO DA LÍNGUA ESTRANGEIRA - OBRIGATÓRIO

**REGRAS GERAIS:**  
Mesma regra que se aplica ao resumo da língua vernácula.



# FOLHA DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

**Na Lista de Ilustrações pode conter também:**  
desenhos,  
esquemas,  
fluxograma,  
fotografias,  
gráficos,  
mapas,  
organogramas,  
plantas,  
quadros,  
retratos e outras.  
Podem estar juntos ou **separados se excederem a 10 itens cada.**

**OBS: utilizar hífen para separar o número do nome.**

**NBR 6029:2006 p.10**

		3 cm	
	<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>		
	2 espaços simples		
	Desenho 1 - .....	03	
	Esquema 1- .....	05	
	Fluxograma 1 - .....	07	
	Fluxograma 1 – Acesso permitido.....	10	
	Fotografia 1 – Praia de Búzios.....	14	
3 cm	Gráfico 1 - .....	17	2 cm
	Gráfico 2 - .....	18	
	Mapa 1 - .....	20	
	Organograma 1 - .....	22	
	Planta 1 - .....	30	
	Quadro 1- .....	35	
	Retrato 1 - .....	40	
	(Outras)		
			2 cm

Título centralizado e em caixa alta, espaço entre linhas de 1,5.



# EXEMPLO DE ILUSTRAÇÃO NO CORPO DO TRABALHO

A Ilustração deve vir o mais próximo possível do trecho (texto) a que se refere.

A legenda abaixo da ilustração deve vir na fonte Arial, 9.

3 cm

3 cm



2 cm

GRÁFICO 1 - Título e/ou Legenda

- 1) Exemplo de título - Câmbio em 2015
- 2) Exemplo de legenda - Evolução do valor do dólar frente ao real em 2015  
**(legenda explicativa, de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e da fonte)**

**NBR 6029:2006 p. 10**

2 cm

# FOLHA DE LISTA DE TABELAS

3 cm

## LISTA DE TABELAS

2 espaços simples

Título centralizado e em caixa alta.

Espaçamento entre linhas de 1,5. Usar o travessão para separar o número do nome.

Tabela 1 - Levantamento do acervo.....	20
Tabela 2 - Custo de aquisições.....	25
Tabela 3 - Custo de sistema.....	30

3 cm

2 cm

2 cm

# EXEMPLO DE TABELA

A identificação de uma tabela deve ser da palavra designada , em algarismos arábicos, **separada por travessão**, seguida do título como mostra o exemplo.

**Tabela 1** – Aquisições do ano de 2011.

**Tabela (negrito), centralizado.**

ANO E MÊS	AQUISIÇÕES			
	Livros	Mídia	Periódico	Referência
Janeiro	20	30	300	219
Fevereiro	15	44	39	-
Março	33	49	29	28
Abril	40	20	41	13
Maio	22	35	59	54
Junho	50	42	60	63

Fonte:

**OBS: Tabela centralizada** na página;

A fonte de **letra na tabela deve ser no mínimo de tamanho 10** pt e no **máximo de 12** pt; divida a tabela em duas ou mais, se não couber na página; alinhamento à esquerda; espaçamento simples. A **legenda Fonte**, recuada a esquerda.

**Moldura não devem ter traços verticais que delimitem à esquerda e à direita (NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR DO IBGE)**

**Não** devem ter **traços verticais** que delimitem à **esquerda** e à **direita**

# FOLHA DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

3 cm

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

2 espaços simples

ABNT Associação Brasileira de Normas  
Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia  
e Estatística

NBR Norma Brasileira Reguladora

3 cm

Relacionar alfabeticamente as abreviaturas utilizadas no texto, transcrevendo-as por extenso e **sem o travessão**. Espaçamento entre linhas de 1,5.  
**OBS: lista sem paginação.**

2 cm

2 cm

# FOLHA DE LISTA DE SÍMBOLOS

3 cm

## LISTA DE SÍMBOLOS

2 espaços simples

@ Arroba  
© Copyright

Título em negrito e centralizado. Espaçamento entre linhas de 1,5. **Sem travessão.**

3 cm

2 cm

2 cm

# FOLHA DE SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO)

	3 cm
<b>SUMÁRIO</b>	
	2 espaços simples
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	7
<b>2 ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECAS</b> .....	10
2.1 Treinamento técnico.....	19
2.1.1 Avaliação pessoal.....	31
2.1.1.1 Análise de Currículos.....	42
<b>3 DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b> .....	43
3. 1 Avaliação.....	44
3. 2 Descarte.....	44
3. 3 Permuta.....	45
3.4 Doação.....	46
3.5 Aquisição.....	46
<b>4 SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b> .....	47
4.1 Automação de bibliotecas.....	48
4.1.1 Tipos de sistemas.....	49
4.2 Acervo automatizado.....	50
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	51
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	52
<b>GLOSSÁRIO</b> .....	53
<b>APÊNDICE(S)</b> .....	54
<b>ANEXO(S)</b> .....	55
<b>ÍNDICE (s)</b> .....	56
<b>OBS: TÍTULOS SEM INDICATIVOS NUMÉRICOS, DEVEM SER CENTRALIZADOS SOMENTE NO CORPO DO TEXTO CONFORME NBR 6024. NO SUMÁRIO É RECUADO À ESQUERDA, EM CAIXA ALTA E NEGRITO.</b>	
	2 cm
3 cm	
	2 cm

A FAETERJ- Rio adotou o termo "CONSIDERAÇÕES FINAIS" em vez de CONCLUSÃO.

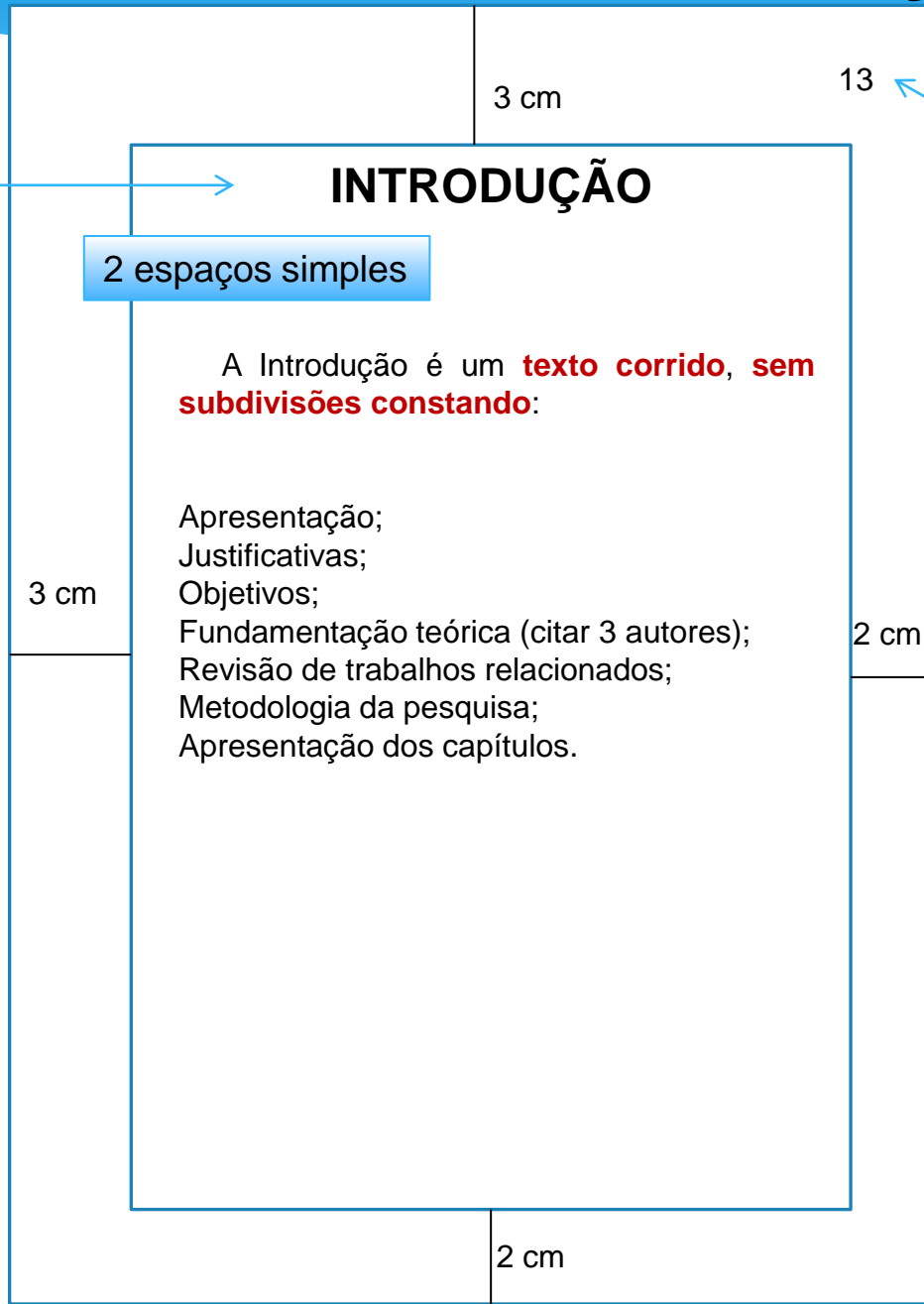
- Destacam-se gradativamente os títulos principais (**capítulos principais**) com **negrito** e **CAIXA ALTA** (forma adotada pela FAETERJ-Rio).
- Emprega-se **algarismos arábicos** na numeração;
- O Sumário da seção é alinhado na **margem esquerda**, precedendo o título, separado por um **espaço**. (**sem ponto, hífen etc.**) ;
- Espaço simples;
- **NBR 6024 – numeração progressiva.**
- **NBR 6027- sumário).**

# ELEMENTOS TEXTUAIS - INTRODUÇÃO

Título em negrito e centralizado. Espaçamento entre linhas de 1,5.

Não se numera a Introdução, fica subentendido que ela é o capítulo 1.

**ABREVIATURAS E SIGLAS** mencionadas pela primeira vez no texto deve estar completa, seguida da abreviatura ou sigla do nome **entre parênteses**.



As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

A partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente.

Numeração da página deverá vir no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha em números arábicos.

NBR 14724:2011. p. 10

# ELEMENTOS TEXTUAIS - DESENVOLVIMENTO

Títulos principais devem começar em **página ímpar (anverso)**.

3 cm

## 2 ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECAS

2 espaços simples

Capítulos e Subcapítulos são alinhados à esquerda.

Função exercida somente por profissional bibliotecário com graduação comprovada, registro em classe e em dia com anuidade.

3 cm

2 cm

2 espaços simples

### 2.1 Treinamento técnico

Texto com fonte **Arial** tamanho **12**, alinhamento **justificado**, **espaço entre linhas 1,5**.

2 espaços simples

Somente um profissional bibliotecário com formação, poderá exercer e disseminar os conhecimentos e habilidades para treinar um auxiliar.

Elaborado por:

Edirlane C. de Souza Freitas  
Bibliotecária da FAETERJ-Rio  
CRB7-5463



# CITAÇÕES NO CORPO DO TEXTO

## O QUE SÃO CITAÇÕES?

**Menção de uma informação extraída, baseada e/ou consultada de outra fonte. NBR 10520**

### Regras de apresentação:

- citações pelo nome do autor, instituição ou título, letras: **maiúsculas e minúsculas:**
- Nome do autor entre parênteses: **letras maiúsculas acompanhado de ano e página.**
- Ex: Nem tudo é como parece ser. (DERRIDA, 1967, p. 23).
  
- Nome do autor fora dos parênteses: **letras minúsculas (colocar entre parênteses somente ano e página)**
- Ex: Sejam os motivados sempre, a motivação é um trunfo essencial no ambiente de trabalho conforme proposta de **Anna Faria (1982).**

# CONTINUAÇÃO

## EMPREGO DAS ASPAS NAS CITAÇÕES

Existem **duas formas** de **citações** no texto:

**até 3 linhas e com mais de 3 linhas**

**Até 3 linhas**, devem estar contidas no texto entre **aspas duplas** “.

**Acima de 3 linhas**, devem ser recuadas a 4 cm, justificadas e com espaço simples.

# CONTINUAÇÃO

## Exemplos de citações:

**Até 3 linhas** usar aspas

“Não se mova, cuidado com a poça.” (BONNIN, 1987, p. 62).

Segundo Santana (2001, p. 30): “Por meio disso a dor sofrida é que dá forças para você se levantar”

**Mais de 3 linhas**, destacar com **reco de 4 cm** da margem **esquerda** com **letra menor** que a do texto e **sem aspas**.

A medicina trabalha com uma situação extremamente difícil de lidar que é o temor pela doença e o medo da morte. Às vezes a repercussão deste medo mexe com a saúde da pessoa e faz mais mal do que a própria doença em si, que pode não ser tão importante.

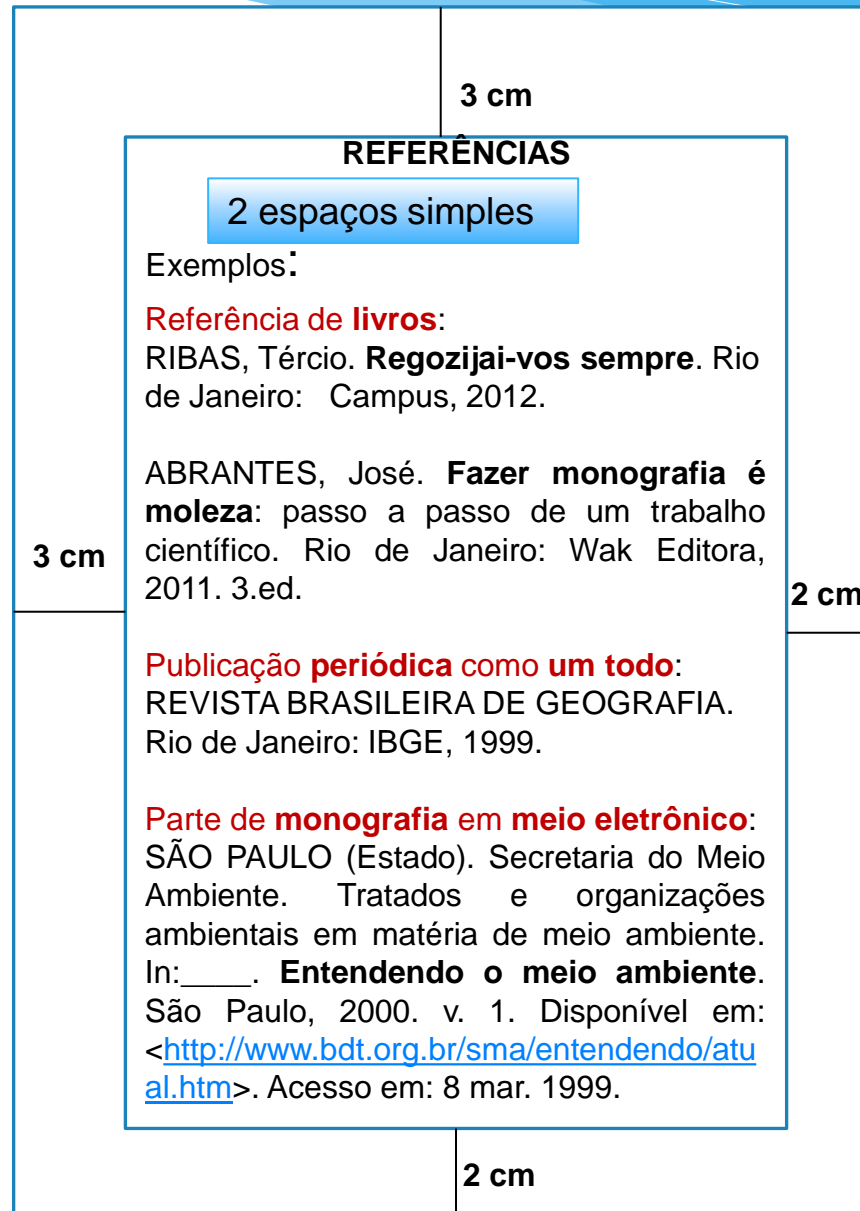
Portanto, meu conselho é: não fiquem preocupados a respeito de coisas: o que comer, o que beber e o que vestir. Porque vocês já têm a vida e o corpo e eles são mais importantes do que o que comer ou o que vestir. Sejam felizes com a vida que temos. (CARVALHO, 2000, p. 210.)

# FOLHA DE REFERÊNCIAS (OBRIGATÓRIO)

## NBR 6023/2002.

### REGRAS BÁSICAS:

- **título é centralizado;**
- A lista de Referência em **ordem alfabética;**
- **alinhadas** somente à **margem esquerda** do texto na lista;
- **espaço simples entre si e espaço simples entre um e outra;**
- destacar o título da obra em **negrito**. Em caso de periódico destacar em negrito o nome do periódico;
- indicar o autor pelo **último sobrenome, em maiúsculas**, seguidos dos prenomes;
- no caso de **mais de 1 autor (até 3)**, separar por ponto e vírgula;
- **mais de 3 autores**, indica-se o **primeiro**, acrescentando a expressão [et al.] Entre colchetes.



**Título é centralizado.**  
**Referência** é o primeiro elemento pós-textual **obrigatório**. Os demais são opcionais, caso tenha, deve obedecer a seguinte ordem:

- REFERÊNCIAS
- GLOSSÁRIO(S)
- APÊNDICE(S)
- ANEXO(S)
- ÍNDICE(S)

# CONTINUAÇÃO

	3 cm	
3 cm	<p><b>Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico: endereço eletrônico deve vir entre os sinais &lt; &gt;.</b></p> <p>NEVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. <b>Folha de São Paulo</b>, 19 set. 1998. Disponível em: &lt;<a href="http://www...">http://www...</a>&gt; Acesso em: 20 jun. 2012.</p> <p><b>Referência de artigos e/ou matéria de revista, jornais, boletim etc.:</b></p> <p>GOMES, Luiz. Reforma do Estado e segurança pública. <b>Política e Administração</b>, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 14-22, out. 1999.</p> <p><b>Trabalho apresentado em evento</b></p> <p>FREITAS, F. R.; OLIVEIRA, Arthur. Linguística computacional na construção de um ambiente virtual de aprendizagem. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 10., 1999, Rio de Janeiro. <b>Anais...</b> Rio de Janeiro: FAETERJ, 1999. p. 32-44.</p>	2 cm
	2 cm	

**Demais modelos de referências e como fazer, consultar a NBR 6023/2002. (Disponível na Biblioteca).**

**Espaçamento entre linhas SIMPLES.**  
**Espaçamento entre parágrafos 2 ESPAÇOS SIMPLES.**  
**OBS: lista sem paginação.**

# CONTINUAÇÃO

	3 cm	
3 cm	<p><b>Documento jurídico</b> (legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais). SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 50.448, 10 de outubro de 1999. <b>Lex</b>: coletânea de legislação e jurisprudência</p> <p><b>Documento Jurídico em meio eletrônico</b> BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. <b>Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil</b>, Brasília, DF, 8 dez. 1999.</p> <p>Disponível em: &lt;<a href="http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=Lei%209887">http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=Lei%209887</a>&gt;. Acesso em: 22 dez. 1999.</p> <p>BRASIL. Ministério da Ciência e Tecnologia. <b>Plano de coordenação das atividades de proteção e recuperação da saúde</b>, Rio de Janeiro, DF, 14 dez. 1983.</p>	2 cm
	2 cm	

# FOLHA DE GLOSSÁRIO

3 cm

## GLOSSÁRIO

2 espaços de 1,5

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

**Em ordem alfabética.**

**Abreviatura:** representação normatizada de uma palavra apenas com uma ou algumas de suas letras, a fim de facilitar seu uso, principalmente na escrita. Exemplo: Cia (Companhia).

**Aceção:** cada um dos significados de uma palavra.

**Ambiguidade:** possibilidade de interpretação dúbia de uma palavra ou frase.

**Antônimos:** palavras que possuem significados opostos, contrários. Exemplo: claro / escuro.

**Antropônimos:** nomes próprios de pessoas. Constituem-se, quase sempre, de um prenome ou nome de batismo, que pode ser simples (Sandra) ou composto (Paulo Renato), e de um sobrenome ou nome de família.

**Aposto:** palavra ou frase que explica um ou alguns termos da oração. Exemplo: Daniel, *meu irmão mais velho*, passou no vestibular.

**Átono:** sem tonicidade, pronunciado mais fracamente. Num vocábulo, excetuada a sílaba tônica - pronunciada mais fortemente -, as demais são átonas.

Deslocamento: peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

3 cm

2 cm

2 cm

# FOLHA DE APÊNDICE

3 cm

## APÊNDICE(S)

2 espaços de 1,5

Texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

A palavra APÊNDICE, identificado por letra maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

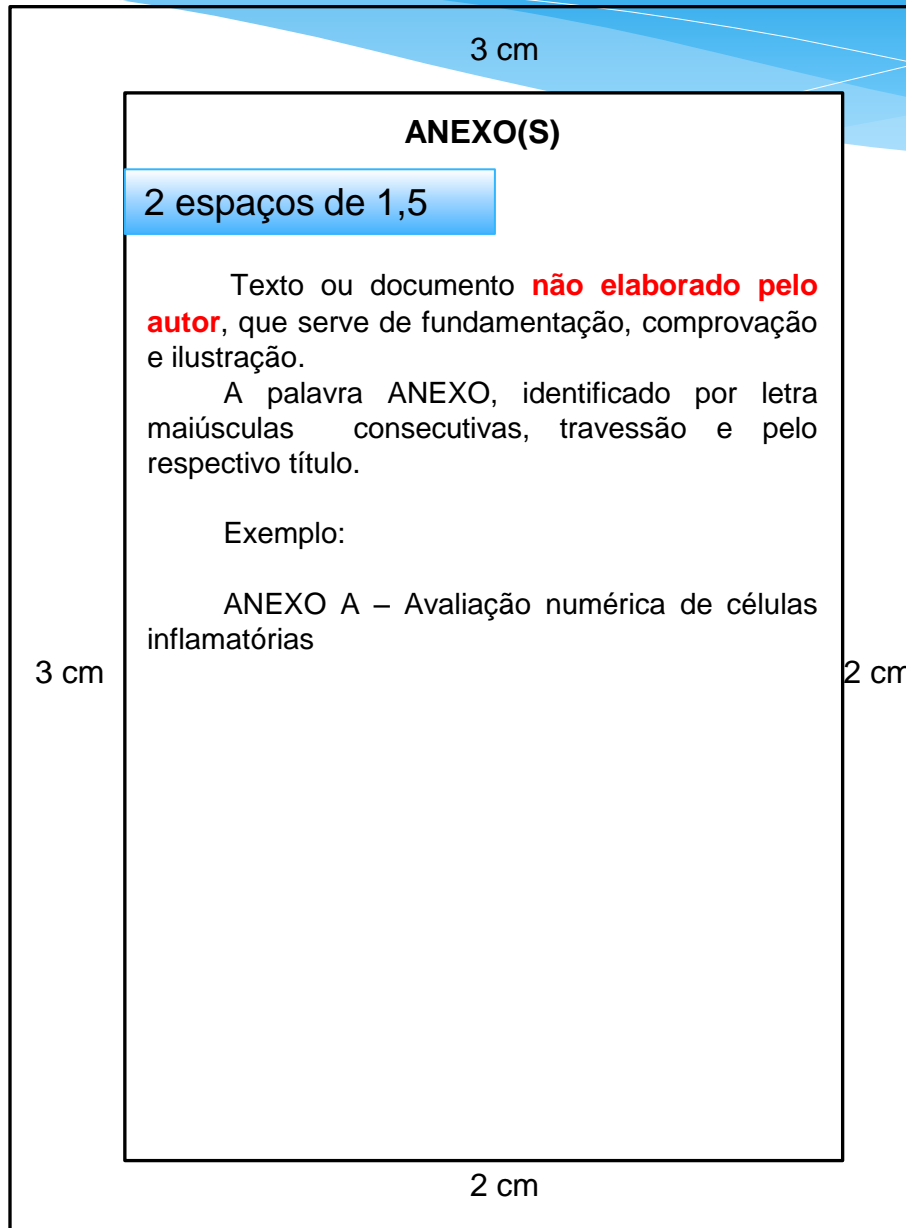
3 cm

2 cm

2 cm



# FOLHA DE ANEXO



# FOLHA DE ÍNDICE DE ASSUNTO

3 cm

## ÍNDICE(S)

2 espaços de 1,5

Lista de **palavras ou frases**, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

Alameda, 87  
Cartesiano, 65  
Lugar comum, 32  
Pen-drive, 71  
Teclado, 20, 54

3 cm

2 cm

2 cm

**NBR 6034:2004 –  
Índice  
NBR 14724:2011 –  
Trabalhos  
acadêmicos. p.10**

**ATENÇÃO.**  
**Não confundir  
índice com  
sumário e lista.**