



## Procedimentos TCC 2017-2

**Para realizar o TCC em 2017-2 é obrigatório a inscrição na disciplina TCC na secretária.**

### **1) Entrega do Pré-Projeto para a comissão de TCC:**

#### **Itens Obrigatórios:**

Introdução; Objetivos Específicos e Gerais; Motivação; Problema; Proposta de Desenvolvimento; Cronograma; Bibliografia; Assinatura do Orientador e dos Membros do TCC.

**Prazo:** 21/08 à 4/9/2017 – Entrega impressa do projeto na Central de Atendimento (Secretária).

**\*A não entrega do projeto significa a reprovação na disciplina TCC\***

### **2) Respostas aos projetos pela Comissão de TCC:**

- **Reunião da Comissão de TCC:** 11/09 e 29/09/2017- 14:00h
- **Resposta da Comissão de TCC:** 02/10/2017

### **3) Banca Final:**

- O aluno deverá entregar o trabalho escrito para banca com no mínimo 15 dias de antecedência.
- O professor deverá entregar na coordenação de TCC as atas de reunião com os alunos.
- A banca final deve ser constituída por pelo menos dois professores, além do orientador.
- O orientador deve preencher uma ata de TCC e entregar na secretária que deverá encaminhar a coordenação de TCC.

**Período:** 1/12/2017 à 15/12/2017

### **4) Procedimentos Pós-banca:**

- O aluno deve entrar em contato com biblioteca para gerar a ficha catalográfica.
- O aluno deve entregar na biblioteca o espiral, capa dura e CD contendo todo o projeto (incluindo código e manual).
- A biblioteca deve entregar para a coordenação de TCC o documento de TCC entregue.
- A biblioteca deve disponibilizar no Alfresco o material entregue.

**Att Comissão TCC,**

Claudia Ferlin, Maria Roenick, Roberto Kopp, Rosangela Senna, Rute Candida e Horácio